

## SOLICITUD DE RENOVACIÓN EN EL **CURSO 2020/2021**

Plazo: del 03 de marzo al 03 de abril de 2020.

### 1. SOLICITANTE DE PLAZA:

Expte. \_\_\_\_\_

Apellidos y nombre \_\_\_\_\_

NIF/NIE \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Teléfonos \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

Código postal \_\_\_\_\_ Municipio:  LPGC  Otro: \_\_\_\_\_

Centro educativo \_\_\_\_\_ Nivel (curso actual) \_\_\_\_\_  
(en caso de estar escolarizado/a)

**En caso de que la persona solicitante sea menor de edad o mayor de edad pero legalmente dependiente, cumplimentar también 1.1 y 1.2 con los datos de la/s persona/s que ostenten su guarda y custodia legal: si solo la ostenta una persona, cumplimentar sólo el 1.1.**

#### 1.1. TUTOR/A 1

Apellidos y nombre \_\_\_\_\_

NIF/NIE \_\_\_\_\_ Teléfono/s \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

#### 1.2. TUTOR/A 2

Apellidos y nombre \_\_\_\_\_

NIF/NIE \_\_\_\_\_ Teléfono/s \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### 2. PERFIL DE LA PERSONA SOLICITANTE (marcar y adjuntar la documentación acreditativa pertinente):

Es adulta (mayor de 18 años/no dependiente).

Es menor de 18 años/dependiente. En este caso:

Guarda y custodia:

Compartida: entre los/as tutores/as 1 y 2, que son los que constan en el Libro de familia.

Exclusivamente del/de la tutor/a 1 (aunque en el Libro de familia constan 2 progenitores), debido a

Sentencia custodia (adjuntar)  Defunción del otro tutor/a (adjuntar)  Otros: \_\_\_\_\_

Familia monoparental: guarda y custodia del/de la tutor/a 1, que es el/la único/a que figura en el Libro de familia.

Otros: \_\_\_\_\_

### 3. La persona solicitante dispone del título de **FAMILIA NUMEROSA** en vigor: Sí No

**4. ¿La persona solicitante tiene más hermanos/as que han solicitado/solicitarán nueva admisión o renovación para el curso 2020/2021?**

1. Apellidos y nombre \_\_\_\_\_ N.º expediente \_\_\_\_\_
2. Apellidos y nombre \_\_\_\_\_ N.º expediente \_\_\_\_\_

**5. Especialidad/es en la/s que está YA matriculado/a en el curso actual 2019/2020 y para la/s que solicita renovación (misma/s especialidad/es y misma/s sede/s):**

- Especialidad 1: \_\_\_\_\_ Sede:  Central-La Feria  Vegueta  La Isleta
- Especialidad 2: \_\_\_\_\_ Sede:  Central-La Feria  Vegueta  La Isleta
- Agrupacion/es: \_\_\_\_\_ Sede:  Central-La Feria  Vegueta  La Isleta

**6. Observaciones** (la concesión de las solicitudes de cambio de horario/sede no se garantiza, estas se atenderán sobre la base de la disponibilidad y de las necesidades organizativas del centro):

---



---



---

**7. SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE INSTRUMENTO**

Con el objetivo de favorecer el acceso a la enseñanza musical y de tratar de posibilitar que el alumnado de la EMEM que no posea uno propio tome contacto con el mismo y pueda determinar sus perspectivas de continuidad del aprendizaje antes de realizar una posible compra, la escuela cuenta con un determinado número de instrumentos que cada curso pone de manera gratuita a disposición del alumnado, para su uso en el aula y domicilio del alumno/a durante un curso completo (siempre y cuando el alumno/a no cause baja por cualquiera que fuera el motivo o fuese necesario requerirse la devolución anticipada).

Si está interesado/a en acceder a este servicio, cumplimente los siguientes apartados. En caso de resultar finalmente admitido/a se le indicará si —sobre la base de su perfil socioeconómico, edad y años de práctica del instrumento—, le ha sido concedido este servicio de préstamo.

Finalizado este proceso, o a lo largo del curso, en caso de que dispusiéramos de instrumentos sin adjudicar, podrán ser solicitados directamente al profesor/a de la especialidad en la que esté matriculado/a.

- Solicita préstamo de instrumento: **SÍ**  **NO**

- Lista de instrumentos disponibles, marcar con una X el que solicita:

<input type="checkbox"/>	Bombardino	<input type="checkbox"/>	Flauta travesera	<input type="checkbox"/>	Trompa	<input type="checkbox"/>	Viola
<input type="checkbox"/>	Clarinete	<input type="checkbox"/>	Oboe	<input type="checkbox"/>	Trompeta	<input type="checkbox"/>	Violín
<input type="checkbox"/>	Contrabajo	<input type="checkbox"/>	Saxofón	<input type="checkbox"/>	Tuba	<input type="checkbox"/>	Violonchelo
<input type="checkbox"/>	Fagot	<input type="checkbox"/>	Trombón				

- ¿Cuántos cursos —aunque hayan sido discontinuos— ha estado matriculado/a en la EMEM de Las Palmas de Gran Canaria en la especialidad cuyo instrumento solicita?: \_\_\_\_\_.

La persona solicitante de renovación (o sus tutores/as) abajo firmante/s autorizan al Ayuntamiento a publicar su nombre y apellidos, y aquellos datos básicos de identificación que fueran necesarios, en los listados de admisión que se emitirán tras la recepción de las solicitudes; a utilizar tanto su número de teléfono como su dirección de correo electrónico para hacerle llegar información relacionada con la EMEM, y a obtener en cualquier momento, en el presente curso y posteriores, directamente de la AEAT, los datos imprescindibles para determinar la renta de la unidad familiar necesaria para el cálculo del baremo y el establecimiento de las tarifas y bonificaciones pertinentes, entre otras.

### Firma de la persona solicitante

Nombre: \_\_\_\_\_



### **IMPORTANTE: EN CASO DE QUE LA PERSONA SOLICITANTE SEA MENOR DE EDAD (O DEPENDIENTE):**

Es imprescindible que esta solicitud vaya firmada por **todas** las personas que figuran como progenitores/as en su libro de familia.

No obstante, si en el libro figuran dos tutores/as, pero en la actualidad solo uno/a de ellos/as ostenta la guarda y custodia legal del/de la solicitante, solo habrá de firmar esta persona (aunque deberá acreditar los motivos de la ausencia del/de la posible otro/a progenitor/a adjuntando la documentación oficial oportuna).

Firma de MADRE/PADRE/TUTOR/A 1

Firma de MADRE/PADRE/TUTOR/A 2

Nombre: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

Solo habrá de presentar la documentación acreditativa de las posibles variaciones en su situación con respecto al curso anterior, relacionadas con haber perdido la condición de familia numerosa o haberla obtenido, o casos de cambios en la guarda y custodia del/de la menor (tras divorcio, separación o defunción, por ejemplo).

### **PUBLICACIÓN DE LISTAS PROVISIONALES**

Aunque enviaremos un e-mail (compruebe que ha cumplimentado su dirección de una manera perfectamente legible en la página 1) a todos/as los/as solicitantes informando de la publicación de la lista provisional y próximas fases y requisitos del proceso, **es responsabilidad del/de la solicitante permanecer atento/a a las distintas novedades e informaciones que aparecerán publicadas en nuestra página de Facebook y/o la portada de nuestra web, [www.ememlaspalmas.com](http://www.ememlaspalmas.com)**. Le recomendamos habilite en su gestor de correo electrónico nuestras direcciones de e-mail ([administra@ememlaspalmas.com](mailto:administra@ememlaspalmas.com) y [ememlaspalmas@ememlaspalmas.com](mailto:ememlaspalmas@ememlaspalmas.com)), de modo que nuestras posibles comunicaciones no se desvíen a la carpeta de correo no deseado.

Para cualquier consulta, contacte con la sede administrativa de la EMEM en el 928360538 o 928361307, a través de e-mail en las direcciones indicadas en el párrafo anterior o en la c/ Hoya del enamorado, 11, de lunes a viernes de 16 a 20 h.